

Принято на заседании
педагогического совета №3
от 28 декабря 2022 г.

Утверждаю

Директор школы: *А.С.*



**«Дорожная карта» реализации целевой модели
наставничества в МБОУ «Кайбицкая основная
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Кайбицкая ООШ» на 2023 год, 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь-февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Кайбицкая ООШ»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «МБОУ «Кайбицкая ООШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «МБОУ «Кайбицкая ООШ»» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «МБОУ «Кайбицкая ООШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ МБОУ «Кайбицкая ООШ» 	<p>Февраль – март 2023 года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы</p>
--	---	---------------------------------	--

	5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «МБОУ «Кайбицкая ООШ»» (издание приказа).		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранному формам наставничества.	Февраль 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Февраль – март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
2. Формирование базы наставляемых		Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

		запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, содработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение	Март 2023 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
	Обучение	1. Подготовить методические	Март 2023 года	Директор, зам.

	наставников для работы с наставляемыми	материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
5.	Формирование наставнических пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника / наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
6.	Организация и осуществление работы	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы

наставнических пар / групп	встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2023 года	рабочей группы
			Сентябрь 2023 года	
			В течение 2023-2024 учебного года	
			Май 2024 года	
			Май 2024 года	
7. Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам программы. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Май 2024 года	Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы
			Май 2024 года	